

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 4 от «31» 10 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

Л.Р. Ягудина
Введено в действие приказом
№ 339



п.г.т. Алексеевское

«15» 11 2023г.

№ РЗ

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музейном уголке

1. Общие положения

1.1. Музейный уголок/ комната/экспозиция/арт-объект (далее - школьный музейный уголок) является тематическим систематизированным собранием, копий памятников истории, культуры, культуры и природы на начальном этапе создания музея Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (Далее – МБОУ «Алексеевская СОШ №2»)

1.2. Школьный музейный уголок является ведущей формой работы по патриотическому, гражданскому и общекультурному воспитанию учащихся, интегрирующей цели формирования личности гражданина России в процессе учебной и внеучебной деятельности МБОУ «Алексеевская СОШ №2»

1.3. Деятельность с материалами школьного музейного уголка способствует развитию творческой самостоятельности ученических коллективов и отдельных учеников в освоении исторического прошлого нашей Родины; воспитанию у учащихся чувства любви и уважения к родному краю улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению.

1.4. Процесс сбора, исследования, обработки материалов для школьного музейного уголка служит целям формирования научного мировоззрения, основ исследовательской деятельности, развивает системность мышления.

1.5. Оформление материалов в экспозиции школьного музейного уголка отвечает целям эстетического воспитания, формирования художественного вкуса, оформительских умений.

1.6. Пропаганда материалов школьного музейного уголка

способствует развитию коммуникативных качеств личности, умения структурирования знания и его изложения.

2. Цели работы музейного уголка

2.1. Школьный музейный уголок призван обеспечить единство учебной и внеурочной работы по формированию патриотизма и гражданственности у учащихся; воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю; улучшения и углубления знаний учащихся по краеведению, Его деятельность основывается на актуализации, создании и пропаганде традиций школы, района, региона, страны среди учащихся.

2.2. Задачи школьного музейного уголка.

- Развитие патриотического сознания, чувства любви к Родине, родному краю; ощущения генетической связи с предшествующими поколениями защитников и созидателей Отечества.

- Формирование гражданственности, чувства гордости за свою страну, стремления внести свой вклад в ее возрождение.

- Расширение общекультурного кругозора учащихся, углубление представлений об исторических событиях, быте и хозяйственной деятельности народа.

- Воспитание на примере жизни и деятельности выдающихся людей, имеющих отношение к данной школе, поселку, району.

3. Организация музейного уголка

3.1. Школьный музейный уголок организуется в МБОУ «Алексеевская СОШ №2» на общественных началах.

3.2. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция (настенная, сменная тематическая и т.д.);
- положение о музее(уголке), утвержденное руководителем образовательного учреждения.

3.3. Общее руководство осуществляет директор школы. Руководство экспозициями музейного уголка осуществляют педагогические работники школы, назначаемые приказом директора.

3.4. Для осуществления деятельности музейного уголка создается творческая группа, состав которой определяется руководителем музейного уголка. В состав группы обязательно входят руководители или ответственные за экспозицию/комнату/кабинет/арт-объект.

4. Содержание и формы работы

4.1. Свою работу школьный музейный уголок осуществляет в тесной

связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и общественными организациями.

4.2. Творческая группа либо созданный руководителем актив уголка:

- Пополняет фонды музейного уголка путем личных контактов с различными организациями и лицами;
- Проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников;
- Изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- Осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- Проводит экскурсии для учащихся, воспитанников, родителей, общественности других организаций;
- Оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- Участвует в разработке и реализации социально-образовательных проектов учебного заведения, направленных на формирование патриотизма и гражданской ответственности учащейся молодежи;
- Осуществляет тесную связь с районным музеем, в интересах повышения квалификации актива в области музееведения.

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд школьного музейного уголка и учитывается в инвентарной книге. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

5.2. В случаях прекращения деятельности школьного музейного уголка все подлинные материалы должны быть переданы в Музей родного края имени В.И. Абрамова.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музейного уголка.

5.4. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью заместителя
Директора швейного цеха

